Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/03/2026
Ficha de Caracterización: 3446198
Cógigo: 33110061
Versión: 1
Denominación: MANEJO DEL ESTRES LABORAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 11/02/2026
Fecha Fin: 04/03/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9311 - CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1111762824	NIDIA YESSENIA	RENTERIA RESTREPO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	1111762824	NIDIA YESSENIA	RENTERIA RESTREPO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	1111762824	NIDIA YESSENIA	RENTERIA RESTREPO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	1111762824	NIDIA YESSENIA	RENTERIA RESTREPO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	1144098799	ANGIE STEPHANY	VARON RENDON	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	1144098799	ANGIE STEPHANY	VARON RENDON	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	1144098799	ANGIE STEPHANY	VARON RENDON	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	1144098799	ANGIE STEPHANY	VARON RENDON	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	29598626	ARACELY	ABADIA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	29598626	ARACELY	ABADIA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	29598626	ARACELY	ABADIA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	29598626	ARACELY	ABADIA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31859001	LAURA MARITZA	ZAMORA VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31859001	LAURA MARITZA	ZAMORA VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31859001	LAURA MARITZA	ZAMORA VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31859001	LAURA MARITZA	ZAMORA VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31879930	YANETH MATILDE	MORANTE BEDOYA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31879930	YANETH MATILDE	MORANTE BEDOYA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31879930	YANETH MATILDE	MORANTE BEDOYA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31879930	YANETH MATILDE	MORANTE BEDOYA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31891269	AMPARO YANETH	RIVAS CARDONA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31891269	AMPARO YANETH	RIVAS CARDONA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31891269	AMPARO YANETH	RIVAS CARDONA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31891269	AMPARO YANETH	RIVAS CARDONA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31922701	JACQUELINE	MURILLO REALPE	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31922701	JACQUELINE	MURILLO REALPE	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31922701	JACQUELINE	MURILLO REALPE	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31922701	JACQUELINE	MURILLO REALPE	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31946271	MARITZA	SARRIA PALOMINO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31946271	MARITZA	SARRIA PALOMINO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31946271	MARITZA	SARRIA PALOMINO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31946271	MARITZA	SARRIA PALOMINO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31960792	BEATRIZ EUGENIA	RAMOS AGUIRRE	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31960792	BEATRIZ EUGENIA	RAMOS AGUIRRE	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31960792	BEATRIZ EUGENIA	RAMOS AGUIRRE	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31960792	BEATRIZ EUGENIA	RAMOS AGUIRRE	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31966611	CARMENZA	SANCHEZ PRADA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31966611	CARMENZA	SANCHEZ PRADA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31966611	CARMENZA	SANCHEZ PRADA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31966611	CARMENZA	SANCHEZ PRADA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31968344	CARMEN CONSUELO	RIVAS CARDONA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31968344	CARMEN CONSUELO	RIVAS CARDONA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31968344	CARMEN CONSUELO	RIVAS CARDONA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	31968344	CARMEN CONSUELO	RIVAS CARDONA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	39755297	GLADYS EMERITA	DAZA CANIZALEZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	39755297	GLADYS EMERITA	DAZA CANIZALEZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	39755297	GLADYS EMERITA	DAZA CANIZALEZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	39755297	GLADYS EMERITA	DAZA CANIZALEZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	42095827	DEY	RAMIREZ MORALES	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	42095827	DEY	RAMIREZ MORALES	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	42095827	DEY	RAMIREZ MORALES	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	42095827	DEY	RAMIREZ MORALES	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	51731009	BEATRIZ ELENA	VALENCIA GIRALDO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	51731009	BEATRIZ ELENA	VALENCIA GIRALDO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	51731009	BEATRIZ ELENA	VALENCIA GIRALDO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	51731009	BEATRIZ ELENA	VALENCIA GIRALDO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	52020393	HERMELINDA	FLOREZ PEREZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	52020393	HERMELINDA	FLOREZ PEREZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	52020393	HERMELINDA	FLOREZ PEREZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	52020393	HERMELINDA	FLOREZ PEREZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	66872060	EMILSE	DRADA MONDRAGON	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	66872060	EMILSE	DRADA MONDRAGON	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/03/2026 21.55 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	66872060	EMILSE	DRADA MONDRAGON	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO
CC	66872060	EMILSE	DRADA MONDRAGON	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/03/2026 21.56 a	CC 1144068119 - NATHALIA MARTINEZ ERAZO